

## OBJETIVO

El participante apropiará los conocimientos del estándar y prácticas internacionales basadas en la Guía de los Fundamentos PMBOK® en relación con la Administración de Proyectos mediante el estudio teórico y aplicación práctica a un proyecto real, desde su inicio, pasando por su ejecución hasta la entrega de reporte estandarizado y presentación ejecutiva ante audiencia.

## DIRIGIDO A

- Alumnos y Profesionistas de las licenciaturas de Informática, Contabilidad, Administración, Comunicación y Periodismo, Relaciones Internacionales, Economía, Finanzas, Arquitectura, Ingenierías y Matemáticas Aplicadas, que deseen obtener conocimientos en Administración de proyectos.
- Altos ejecutivos.
- Gerentes de programas y gerentes de proyectos.
- Directores de proyectos.
- Miembros de la Oficina de Administración de proyectos.
- Gerentes funcionales con empleados asignados a equipos de proyecto.
- Educadores en administración de proyectos.
- Miembros de organizaciones civiles, que elaboren y ejecuten proyectos sociales.
- Consultores y otros especialistas de administración de proyectos y áreas afines.
- Formadores que desarrollan programas de educación en administración de proyectos.
- Investigadores que analizan la administración de proyectos.

## FUNDAMENTACIÓN

La desarticulación entre las diferentes disciplinas para enfocarse en un propósito u objetivo común, genera ambigüedad en la aplicación inmediata del acervo de conocimientos profesionales, por otro lado las organizaciones, incurrir en costos adicionales en capacitación para desarrollar habilidades en sus nuevos recursos, con el fin de satisfacer las necesidades reales, para el cumplimiento de sus objetivos estratégicos a través de proyectos exitosos, de ahí la importancia de implementar las mejores prácticas reconocidas en el PMBOK® Guide Actualizada en la 6ta. Versión en el desarrollo de proyectos desde las etapas de evaluación y planeación hasta su cierre.

El Project Management Institute (PMI) es la asociación profesional no lucrativa conformada por personas, instituciones y universidades alrededor del mundo quienes trabajan y están interesadas en la definición, compilación y consolidación de las mejores prácticas en la administración de proyectos. La certificación Project Management Professional (PMP), es la certificación en el mundo más reconocida para los profesionistas que se dedican a la administración de proyectos y es la primera organización en el mundo que tiene su programa de certificación ligado a la norma internacional ISO 9001.

**NOTA: REVISAR EN SU JEFATURA DE CARRERA LA VALIDACIÓN DE OPCIÓN DE TITULACIÓN**

## DIRECTORIO FES ARAGÓN

M. en I. Fernando Macedo Chagolla  
**Director**

Mtro. Pedro López Juárez  
**Secretario General**

Lic. José Guadalupe Piña Orozco  
**Secretario Académico**

Lic. Mario Marcos Arvizu Cortés  
**Secretario Administrativo**

M. en C. Felipe de Jesús Gutiérrez López  
**Secretario de Vinculación y Desarrollo**

Lic. Jorge Andrés Trejo Solís  
**Jefe de la División de Universidad Abierta,  
Continua y a Distancia**

M. en I. Mario Sosa Rodríguez  
**Jefe de la División de Ciencias  
Físico-Matemáticas y de las Ingenierías**

Ing. Joel García Zárraga  
**Jefe de la Carrera de Ingeniería Mecánica**

Ing. Noé Ávila Esquivel  
**Jefe de la Carrera de Ingeniería Industrial**

M. en I. Fidel Gutiérrez Flores  
**Jefe de la Carrera de Ingeniería Eléctrica-Electrónica**

Lic. Hugo Eduardo Flores Sánchez  
**Coordinador de Educación Continua**

**RESPONSABLE ACADÉMICO**  
Dra. PMP. Yolanda Angelina  
Altamirano Sánchez

**DURACIÓN**  
240 h

**HORARIO**  
Sesiones a distancia

**SEDE**  
FES ARAGÓN

**MODALIDAD**  
A distancia



# DIPLOMADO

Con opción a titulación

## Administración de Proyectos Acorde a Estándares Internacionales

*“Educación para toda la vida”*



**Informes e Inscripciones**  
Coordinación de Educación Continua FES Aragón,  
Av. Rancho Seco s/n Col. Impulsora, planta baja edificio de la DUACyD  
Tel. 5623-0222 ext. 83003 y 83024, educacioncontinua@aragon.unam.mx  
www.aragon.unam.mx

# ESTRUCTURA MODULAR

## I. COMPETENCIAS PERSONALES Y ÉTICA PROFESIONAL DEL ADMINISTRADOR DE PROYECTOS

Experto Especialista: Dra. PMP. Yolanda Angelina Altamirano Sánchez

- Cognoscitivo y aprendizaje efectivo.
- Ayuda y servicio humano.
- Logro y acción en el trabajo.
- Competencia, impacto e influencia.
- Eficacia.

Duración: 30 horas.

## II. INTRODUCCIÓN E INICIO EN LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTANDARIZADOS

Expertos Especialistas: Ing. Acedayda Vanesa Rodríguez Gómez e Ing. PMP. Nancy Belén Ramírez Martínez

- Herramientas de cómputo para la gestión de proyectos.
- Gestión de la integración del proyecto.
- Gestión de los interesados del proyecto.

Duración: 30 horas.

## III. LA INTEGRACIÓN EN LA PLANIFICACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

Expertos Especialistas: Ing. PMP. Nirce Carolina Zarate González y Lic. PMP. Socorro Cristoval Villegas

- Gestión de la integración.
- Gestión del alcance.
- Gestión del tiempo.
- Gestión del costo.
- Gestión de la calidad.
- Gestión de los riesgos.

Duración: 30 horas.

## IV. LAS RESTRICCIONES EN LA PLANIFICACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

Experto Especialista: PM L. en RI. Martha Almaraz Garduño

- Planificar la gestión de los recursos humanos.
- Planificar la gestión de las comunicaciones.
- Planificar la gestión de las adquisiciones.
- Planificar la gestión de los interesados.

Duración: 30 horas.

## V. LA EJECUCIÓN EN LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTANDARIZADOS

Expertos Especialistas: Lic. PMP. Socorro Cristoval Villegas e Ing. PMP. Nirce Carolina Zarate González

- Dirigir y gestionar el trabajo del proyecto.
- Realizar el aseguramiento de la calidad.
- Adquirir, desarrollar y dirigir el equipo del proyecto.
- Gestionar las comunicaciones.
- Efectuar las adquisiciones.
- Gestionar la participación de los interesados.

Duración: 30 horas.

## VI. EL MONITOREO Y CONTROL DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTANDARIZADOS

Expertos Especialistas: Ing. Acedayda Vanesa Rodríguez Gómez e Ing. PMP. Nancy Belén Ramírez Martínez

- Monitorear y controlar el trabajo del proyecto.
- Realizar el control integrado de cambios.
- Validar y controlar el alcance.
- Controlar el cronograma.
- Controlar los costos.
- Controlar la calidad.

- Controlar las comunicaciones.
- Controlar los riesgos.
- Controlar las adquisiciones.
- Controla la participación de los interesados.

Duración: 30 horas.

## VII. EL CIERRE EN LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTANDARIZADOS

Experto Especialista: PM L. en RI. Martha Almaraz Garduño

- Cerrar el proyecto o fase.
- Cerrar las adquisiciones.

Duración: 30 horas.

## VIII. OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTANDARIZADOS

Expertos Especialistas: Dra. PMP. Yolanda Angelina Altamirano Sánchez y Dr. PMP. Israel Ortega Cuevas

- Introducción.
- Gestión de la oficina de administración de proyectos.
- Implantación de la oficina de administración de proyectos.

Duración: 30 horas.